

Số: ~~194~~/KH-CTHADS

Yên Bái, ngày ~~26~~ tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Yên Bái

Thực hiện Công văn số 1136/TCTHADS-NV1 ngày 14/4/2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc chỉ đạo, đôn đốc, chấn chỉnh thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023, Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Yên Bái ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức quán triệt, đôn đốc, chấn chỉnh việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 theo chỉ đạo của Tổng cục THADS; nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác THADS trên địa bàn tỉnh, phấn đấu kết thúc năm công tác 2023 Cục và 9/9 Chi cục THADS cấp huyện hoàn thành và vượt các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC được Tổng cục THADS giao, qua đó đóng góp thiết thực vào việc hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ của Hệ thống THADS và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu:

- Bám sát chỉ đạo của Tổng cục THADS tại Công văn số 1136/TCTHADS - NV1, gắn với Kế hoạch công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2023 của cơ quan, đơn vị; các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, của cấp ủy, chính quyền địa phương liên quan đến công tác THADS, theo dõi THAHC.

- Kế hoạch phải bảo đảm tính khả thi, phù hợp với điều kiện, nguồn lực và được tổ chức thực hiện kịp thời, nghiêm túc, hiệu quả, thống nhất từ Cục đến các Chi cục; phân công trách nhiệm cụ thể, rõ việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và thời gian hoàn thành. Đề cao tinh thần chủ động, sáng tạo, đổi mới, gắn trách nhiệm của tập thể và người đứng đầu để mọi nhiệm vụ được thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả; tăng cường kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện, sự phối hợp trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt, triển khai thực hiện Công văn số 1136/TC THADS-NV1 ngày 14/4/2023 của Tổng cục THADS

1.1. Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 26/4/2023.

1.2. Phổ biến, quán triệt Công văn số 1136/TCTHADS-NV1 ngày 14/4/2023 của Tổng cục THADS và Kế hoạch thực hiện của Cục THADS tỉnh

- Đơn vị thực hiện: Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục trưởng Chi cục THADS cấp huyện.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 4/2023.

2. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung tại Công văn số 1136/TCTHADS-NV1 ngày 14/4/2023 của Tổng cục THADS, trọng tâm một số nhiệm vụ sau:

2.1. Rà soát toàn bộ nhiệm vụ năm 2023 của cơ quan, đơn vị đã ban hành, đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 6 tháng đầu năm, phân tích làm rõ nguyên nhân của tồn tại, hạn chế, từ đó có giải pháp phù hợp cho từng nhiệm vụ.

- Đơn vị thực hiện: Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục trưởng Chi cục THADS cấp huyện.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 4/2023.

2.2. Về công tác tổ chức thi hành án

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tổ chức thi hành án; tiếp tục giảm án tồn chuyên kỳ sau, đồng thời nâng cao tỷ lệ thi hành xong về việc, về tiền, phần đầu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC năm 2023, trong đó tập trung thực hiện:

+ Chỉ đạo Chấp hành viên tự rà soát hồ sơ thi hành án, lập kế hoạch cụ thể để đẩy nhanh tiến độ giải quyết việc thi hành án, đôn đốc, xác minh, phân loại việc thi hành án và thực hiện quy trình tổ chức thi hành án theo đúng quy định; kiên quyết loại bỏ tư tưởng chạy theo thành tích, bỏ qua quy trình, thực hiện trái quy định của pháp luật, bảo đảm tổ chức cưỡng chế thi hành án dân sự khi đã thực hiện chặt chẽ, đầy đủ quy trình, quy định của pháp luật.

+ Tập trung cao độ cho việc tổ chức thi hành đối với việc có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong, các khoản thu trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế, nhất là các vụ án thuộc diện Ban Chỉ đạo về phòng chống tham nhũng tiêu cực theo dõi, chỉ đạo (nếu có); việc thi hành án có liên quan đến tổ chức tín dụng, ngân hàng, phần đầu giải quyết cơ bản những vụ việc có điều kiện thi hành theo quy định. Đối với các vụ việc thuộc diện chủ động, định kỳ xác minh điều kiện thi hành án, trường hợp phát hiện đương sự có tài sản phải tổ chức thi hành ngay, đối với các vụ việc đủ điều kiện xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án, lập hồ sơ đề nghị Viện kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án theo quy định. Phối hợp chặt chẽ với các Trại giam, Trại tạm giam trong việc tiếp nhận các khoản tiền, tài sản của phạm nhân do Trại giam, Trại tạm giam chuyển, không để tồn đọng.

+ Thường xuyên kiểm soát chặt chẽ tiến độ thi hành án của Chấp hành viên; kịp thời phát hiện các vi phạm để chỉ đạo khắc phục, đồng thời kiên quyết xử lý nghiêm đối với các vi phạm do cố ý, có mục đích vụ lợi và thiếu tích cực trong

thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn dẫn tới chậm trễ trong tổ chức thi hành án, nghiêm cấm tình trạng “quên việc, bỏ hồ sơ”.

+ Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định pháp luật về thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án. Thủ trưởng cơ quan THADS phải bảo đảm kiểm soát đối với 100% vụ việc liên quan đến đấu giá tài sản; thực hiện rà soát chặt chẽ quy trình thủ tục THADS, hồ sơ pháp lý của tài sản đưa ra bán đấu giá, nếu để xảy ra các sai phạm thì Chấp hành viên và Thủ trưởng cơ quan THADS cùng chịu trách nhiệm.

+ Thực hiện nghiêm quy định về đăng tải công khai thông báo lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản, chấm điểm, thông báo kết quả lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản theo Thông tư số 02/2022/TT-BTP ngày 08/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản, Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản để thi hành án (ban hành kèm theo Quyết định số 1079/QĐ-TCTHADS ngày 25/12/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS). Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án phân công 01 công chức kiêm nhiệm hàng ngày truy cập và theo dõi mục Thông báo công khai việc đấu giá tài sản, Thông báo lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản trên địa bàn tỉnh được đăng tải trên Cổng/trang thông tin điện tử THADS và Cổng thông tin điện tử quốc gia về đấu giá tài sản để kịp thời phát hiện những bất thường, sai phạm trong công tác này.

+ Thực hiện nghiêm túc việc thu, chi tiền thi hành án theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Tổng cục THADS tại Công văn số 4057/TCTHADSNV1 ngày 02/12/2022 và Thông báo số 23/TB-TCTHADS ngày 19/01/2023 kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Quang Thái về tiếp tục chủ động phòng ngừa, xử lý sai phạm, tiêu cực, tham nhũng trong hệ thống THADS.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; Văn phòng Cục, Chi cục THADS cấp huyện.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.3. Về công tác kiểm tra

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch kiểm tra công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2023 theo đúng Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự ban hành kèm theo Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS, trong đó, tập trung kiểm tra:

+ Việc thi hành đối với các vụ việc có điều kiện thi hành trên 01 năm nhưng chưa thi hành xong; việc thực hiện trình tự, thủ tục thi hành án, trình tự lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản; việc thu, chi, thanh toán tiền thi hành án; thường xuyên, đột xuất kiểm tra quỹ tiền mặt, kiểm tra việc gửi tiết kiệm, gửi kho bạc, đảm bảo việc gửi tiền đúng quy định, không để xâm tiêu tiền thi hành án.

+ Đối với án đang thi hành: Kiểm tra 100% hồ sơ đang tổ chức thi hành của từng Chấp hành viên. Việc kiểm tra phải có phiếu kiểm tra (kết quả kiểm tra có ký xác nhận của người kiểm tra, phê duyệt của Lãnh đạo Cục, Chi cục), hướng khắc phục sai phạm (nếu có), dự kiến kế hoạch thực hiện thời gian tới. Trường hợp hồ sơ chậm thực hiện phải khắc phục ngay.

+ Đối với án chưa có điều kiện thi hành: Kiểm tra rà soát chính xác án chưa có điều kiện tại Cục, Chi cục. Rà soát kỹ các điều kiện để xác định án chưa có điều kiện, bảo đảm phân loại chính xác 100%. Các trường hợp phân loại chưa chính xác thì rà soát, điều chỉnh, thực hiện theo đúng quy định. Trường hợp có tình làm không đúng thì xử lý nghiêm.

+ Đối với vụ việc đưa vào sổ theo dõi riêng: Tiến hành kiểm tra chính xác tổng số việc, số tiền đưa vào diện theo dõi riêng tại đơn vị, bảo đảm việc đưa vào sổ theo dõi riêng được thực hiện đúng 100% theo quy định.

+ Đối với án đã thi hành xong: Thực hiện thẩm tra rà soát, đưa vào lưu trữ, bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định. Nghiêm cấm tình trạng án chưa thực hiện xong đã đưa vào lưu trữ.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chi cục THADS cấp huyện.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch kiểm tra đã ban hành.

2.4. Về công tác tổ chức cán bộ

- Tiếp tục đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành theo hướng sâu sát, kịp thời và hiệu quả. Củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, công chức các cơ quan THADS tỉnh Yên Bái bảo đảm đủ về số lượng theo biên chế được giao, vững về chuyên môn, nghiệp vụ, có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị vững vàng, thực sự liêm chính, hoạt động hiệu quả. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và lễ l貌 làm việc, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ; Chi cục THADS cấp huyện.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.5. Về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong công tác THADS

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 779/QĐ-TCTHADS ngày 30/9/2021 của Tổng cục THADS ban hành Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch phòng, chống tham nhũng tiêu cực, sai phạm của Bộ Tư pháp năm 2023; Kế hoạch phòng, chống tham nhũng tiêu cực, sai phạm trong hệ thống THADS năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 167/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2023 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS; Thông báo số 23/TB-TCTHADS ngày 19/01/2023 về kết luận của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về việc tiếp tục chủ động phòng ngừa, xử lý nghiêm sai phạm, tiêu cực, tham nhũng trong hệ thống THADS; Kế hoạch số 23/KHCTHADS ngày 12/01/2023 của Cục THADS về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023. Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về sai phạm, tiêu cực, tham nhũng xảy ra trong phạm vi lĩnh vực, đơn vị, địa bàn được giao quản lý. Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện, chủ động phòng ngừa trên cơ sở khuyến

ngộ của Viện kiểm sát nhân dân tối cao (về những hành vi, những lĩnh vực dễ xảy ra vi phạm), Thanh tra Bộ, của các đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán. Chấn chỉnh khắc phục ngay các sai phạm, thiếu sót (nếu có) theo Kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát. Thực hiện đầy đủ các giải pháp để hạn chế đến mức thấp nhất việc phải bồi thường nhà nước trong THADS.

- Đơn vị thực hiện: Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục trưởng Chi cục THADS cấp huyện.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch phát động đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng kỷ niệm 77 năm Ngày Truyền thống THADS và 30 năm chuyển giao công tác THADS của Cục THADS

- Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 155/KH-CTHADS ngày 04/4/2023 của Cục Thi hành án dân sự về phát động đợt thi đua cao điểm lập thành tích xuất sắc chào mừng kỷ niệm 77 năm Ngày Truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2023) và 30 năm chuyển giao công tác THADS (1993-2023).

- Đơn vị thực hiện: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS cấp huyện.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian: Từ ngày 01/4/2023 đến ngày 30/6/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Cục trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc và chịu trách nhiệm về tiến độ, kết quả tổ chức thi hành án của các Chi cục được phân công phụ trách theo Quyết định số 50/QĐ-CTHADS ngày 03/02/2023 về phân công nhiệm vụ của Cục trưởng và Phó Cục trưởng.

2. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố tổ chức quán triệt Kế hoạch này tới toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ đã nêu trong Kế hoạch.

3. Giao Phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu thành lập các đoàn công tác để đi đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn, hỗ trợ các Chi cục thực hiện (gắn với kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra năm 2023), tổng hợp báo cáo Tổng cục THADS đúng thời hạn theo Công văn số 1136/TCTHADS-NV1.

4. Giao Văn phòng Cục theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện Kế hoạch này. /.

Nơi nhận: ✓

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Trưởng Ban Chỉ đạo THADS tỉnh (để b/c);
- Đ/c Phó Cục trưởng;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục THADS cấp huyện;
- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

(thực hiện);



Trần Văn Tường